



13

# REAL.

SUSTAINABILITY

Responsible. Essential. Aluminum.

Arconic-gedragscode  
voor leveranciers

De Arconic-gedragcode voor leveranciers bevat de minimumvereisten waaraan leveranciers moeten voldoen om zaken met ons te kunnen doen. Om aan deze eisen te voldoen, moeten leveranciers de beginselen van deze normen communiceren binnen hun gehele toeleveringsketen.

Hoewel we erkennen dat er verschillende juridische en culturele omgevingen zijn waarin onze leveranciers actief zijn, streven we overal om onze waarden na te leven. Voor meer informatie over het programma en de beleidslijnen van Arconic, met inbegrip van onze [gedragcode](#) en programma's voor [duurzaamheid](#), [duurzaamheid van leveranciers](#) en [ethiek en naleving](#) gaat u naar [www.arconic.com](http://www.arconic.com).

We selecteren leveranciers, verkopers, aannemers, adviseurs, partners en anderen met wie we zaken doen (gezamenlijk "leveranciers") die onze waarden en de hierin beschreven beginselen onderschrijven. Deze gedragscode voor leveranciers geeft onze leveranciers duidelijkheid over onze verwachtingen, en het is de verantwoordelijkheid van de leverancier om ervoor te zorgen dat ook hun medewerkers, vertegenwoordigers, toeleveranciers en opdrachtnemers deze waarden en beginselen begrijpen en naleven.

## Mensen- en arbeidsrechten

Bij Arconic streven we naar het respecteren, beschermen en bevorderen van fundamentele mensenrechten. Wij hanteren de basisbeginselen van een gezonde en respectvolle werkplek. Wij eisen van onze leveranciers dat zij zich aan dezelfde waarden committeren.

### ***Wij eisen van onze leveranciers dat zij:***

- De beginselen eerbiedigen die worden weerspiegeld in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en hieraan gerelateerde verdragen, de kernverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie en de tien beginselen van het Global Compact van de Verenigde Naties.
- Voldoen aan [Het beleid van Arconic inzake mensenrechten](#), indien de leverancier geen dergelijk beleid heeft.
- Een respectvolle werkomgeving handhaven waar de menselijke waardigheid en de rechten van medewerkers, personen en gemeenschappen met betrekking tot hun activiteiten worden gerespecteerd.
- Een veilige werkplek handhaven die vrij is van geweld, bedreigingen, intimidatie en pesterijen, en waar respect heerst voor de waardigheid en waarde van elke medewerker.
- Een eerlijke en marktconforme beloning bieden en medewerkers binnen de toepasselijke industriële en lokale normen concurrerend vergoeden, in overeenstemming met alle toepasselijke wetten op het gebied van salarissen, arbeidsuren, overuren en secundaire arbeidsvoorwaarden en de voorwaarden van toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomsten.
- Voldoen aan de toepasselijke wetten met betrekking tot veiligheid en gezondheid op het werk.
- Het recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen erkennen en respecteren, inclusief het recht van medewerkers om lid te worden van vakbonden of

wettelijk gemachtigde verenigingen of organisaties, zonder angst voor vergelding, intimidatie of pesterijen.

- Een EEO-verklaring (Equal Employment Opportunity - Kansgelijkheid op de werkplek) of Gedragscode hebben die discriminatie verbiedt op grond van ras, huidskleur, religie, nationaliteit, handicap, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit/-expressie, genetische informatie, veteranenstatus, geslacht of leeftijd (binnen wettelijke grenzen).

***Wij verbieden het onze leveranciers om:***

- Te profiteren van enige vorm van mensenhandel, dwang-, slaven-, contract- of verplichte arbeid of daar gebruik van te maken.
- Enige vorm van aanbeting, vergoedingen, kosten, lasten of voorschotten op apparatuur van medewerkers te vragen, zowel direct als indirect.
- Van migrantenarbeiders te eisen dat zij op enig moment een aanbeting of borgsom betalen.
- Medewerkers in schuldslavernij te houden of hen dwingen te werken om een schuld af te betalen.
- De bewegingsvrijheid van medewerkers op de werkvloer of in de lokale huisvesting te beperken, tenzij dit wettelijk, redelijk, noodzakelijk, tijdgebonden en proportioneel is.
- Originele kopieën van identiteitsdocumenten, werkvergunningen, reisdocumenten of opleidingscertificaten van medewerkers achter te houden.
- Medewerkers de vrijheid te ontzeggen om hun dienstverband op enig moment en zonder boete te beëindigen, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
- Kinderen (gedefinieerd als personen jonger dan 18 jaar) in dienst te hebben of gebruik te maken van kinderarbeid in welke vorm dan ook.
- De intimidatie of discriminatie van sollicitanten of medewerkers in welke vorm dan ook te faciliteren of toe te staan, inclusief elke vorm van lijfstraffen of misbruik.

## **Gezondheid en veiligheid**

Wij moeten er allemaal aan bijdragen dat de werkomgeving en de gemeenschappen waar wij actief zijn, veilig en gezond zijn voor onze medewerkers. Daarom eisen wij van onze leveranciers dat zij de onderstaande regels naleven.

***Wij eisen van onze leveranciers dat zij:***

- Voor alle medewerkers een veilige en gezonde werkomgeving verschaffen, waaronder een drugs- en wapenvrije werkplek.
- Medewerkers regelmatige training bieden in relevante gezondheids- en veiligheidskwesties op de werkvloer.
- De naleving van toepasselijke wetten met betrekking tot gezondheid en veiligheid op de werkvloer handhaven.

## **Bescherming van het milieu en duurzaamheid**

Bij Arconic houden we ons aan normen voor het beheren van de milieueffecten van onze activiteiten. Wij begrijpen tevens hoe belangrijk het is om innovatieve manieren te vinden om

onze uitstoot van broeikasgassen te verminderen, ons energie- en waterverbruik te verminderen, meer gerecycled materiaal in onze producten te gebruiken en minder afval te genereren. Wij streven naar het minimaliseren van onze ecologische voetafdruk en het maximaliseren van de waarde aan onze belangrijkste stakeholders, waaronder onze medewerkers, klanten, leveranciers en de gemeenschappen waarin we actief zijn.

## Omgeving

### *Wij eisen van onze leveranciers dat zij:*

- De toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot milieubescherming naleven.
- Alle vereiste milieuvergunningen in bezit hebben en dat deze worden nageleefd.
- Ervoor zorgen dat er milieubeheersystemen geïmplementeerd zijn om luchtmissies, waterverbruik en afval te beheersen. Systemen ontwikkelen of implementeren ter beperking of eliminatie van afval (bijv. energie, afval, water, etc.), waaronder besparingsmaatregelen en recycling, hergebruik of vervanging van materialen.
- Actief deelnemen aan het beheer van milieurisico's door het identificeren van gevaren, het evalueren van risico's en het implementeren van oplossingen.

## Duurzaamheid

### *Wij eisen van onze leveranciers dat zij:*

- Deelnemen aan ons duurzaamheidsprogramma voor leveranciers, inclusief het voltooiën van externe duurzaamheidsbeoordelingen zoals voorgeschreven door Arconic.
- Arconic op verzoek milieu- en andere duurzaamheidsgegevens verstrekken.
- Waar mogelijk kiezen voor energiezuinige processen en producten.
- Programma's ontwikkelen of projecten identificeren om de CO<sub>2</sub>-voetafdruk te verminderen en een tijdpad en mijlpalen op te stellen om deze reducties te realiseren.
- Betrokkenheid van de gemeenschap aanmoedigen om te helpen bij de stimulering van sociale en economische ontwikkeling en een bijdrage te leveren aan de duurzaamheid van de gemeenschappen waarin ze actief zijn.

## Verantwoorde inkoop

Verantwoord inkopen betekent het selecteren van materialen en diensten waarbij rekening wordt gehouden met de impact op milieu, maatschappij en economie.

### *Wij eisen van onze leveranciers dat zij:*

- De beginselen handhaven die staan vermeld in het [beleid inzake conflictmineralen van Arconic](#) en transparantie bieden in de toeleveringsketen, vanaf de oorspronkelijke bron tot aan Arconic.
- Zich redelijkerwijs inspannen om naleving van deze Arconic-gedragscodes voor leveranciers binnen hun toeleveringsketen te bevorderen.

## Zakelijke praktijken

Wij eisen van onze leveranciers dat zij zakendoen conform alle wetten en regels en dat zij dit op eerlijke en ethische wijze doen, zonder dat zij normen in gevaar brengen ten behoeve van

de winstgevendheid. Ook in de samenwerking van onze leveranciers met Arconic moeten gezonde zakelijke praktijken tot uiting komen.

## **Omkoping en corruptie**

### ***Wij eisen van onze leveranciers dat zij:***

- Voldoen aan wet- en regelgeving in verband met corruptiebestrijding (zoals de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act en de Bribery Act in het Verenigd Koninkrijk).
- Zich niet bezighouden met het beloven, aanbieden, goedkeuren, geven of accepteren van iets van waarde, direct of indirect via een derde partij, om zaken te verwerven of te behouden, zaken richting een persoon te leiden, opdracht te geven tot het inhuren van een persoon of anderszins een ongepast voordeel te verwerven.
- Geen geschenken, gastvrijheid of reizen verstrekken aan een Arconic-medewerker die het [anticorruptiebeleid van Arconic](#) schendt of die de indruk wekt de beslissingen van een Arconic-medewerker met betrekking tot de leverancier te beïnvloeden.
- Voldoen aan [Anti-corruptiebeleid van Arconic](#), indien een leverancier dergelijk beleid niet heeft.

## **Normen en controles**

### ***Wij eisen van onze leveranciers dat zij:***

- Voldoen aan alle geldende wetten en regels en internationale normen en sancties.
- Voldoen aan relevante import- en exportwetten en regelgeving bij het overbrengen van goederen of diensten over nationale grenzen heen.
- Bepaalde acties verbieden ter bevordering of ondersteuning van een boycot die wordt gehandhaafd door een vreemd land tegen een land dat bevriend is met de Verenigde Staten (niet-goedgekeurde buitenlandse boycot).
- Geen zakendoen met landen waarvoor sancties of embargo's gelden en entiteiten of individuen waarvoor beperkingen gelden, tenzij dit wettelijk is toegestaan.
- Zakendoen met een streven naar maximale transparantie, met inachtneming van goed bestuur en commerciële betrouwbaarheid.
- Een omgeving met sterke financiële controle handhaven en, waar passend, financiële resultaten openbaar maken.
- Financiële verklaringen opstellen conform algemeen aanvaarde boekhoudprincipes.
- Volledige en nauwkeurige administratie bijhouden van alle bedrijfsactiviteiten en transacties conform het geldende retentiebeleid en verjaringstermijnen.
- Transacties volledig en nauwkeurig vastleggen, in overeenstemming met de geldende wetten, normen en het bedrijfsbeleid.
- Privacywetten en -regelgeving respecteren en de persoonsgegevens beschermen van alle personen met wie de leverancier een zakelijke relatie heeft, inclusief die van de medewerkers, klanten, leveranciers en belanghebbenden van Arconic.

## **Zakelijk partnerschap**

### ***Wij eisen van onze leveranciers dat zij:***

- Concurrentie-informatie verzamelen met legale en ethische middelen en geen vertrouwelijke informatie van Arconic of anderen delen zonder daarvoor schriftelijke toestemming te hebben.

- Producten, diensten en prijzen waarheidsgetrouw en nauwkeurig weergeven.
- Eerlijke zakelijke normen handhaven in reclame, verkoop en concurrentie.
- De benodigde licenties en vergunningen verwerven, vereiste formulieren indienen en alle toepasselijke belastingen en andere kosten betalen.
- Het intellectuele eigendom en de vertrouwelijke informatie van Arconic beschermen.
- Waarborgen dat materialen en diensten op tijd en volgens de specificaties van Arconic geleverd worden.
- Onmiddellijk aan Arconic communiceren als er ontwikkelingen zijn die van invloed zijn op het vermogen van de leverancier om conforme, tijdige prestaties te leveren.
- Uitgevoerde overeenkomsten en contracten respecteren.
- Onmiddellijk met Arconic communiceren over eventuele problemen die van invloed kunnen zijn op de prestaties en corrigerende maatregelen onderzoeken en implementeren.
- Eventuele zorgen over gedrag dat in strijd is met deze gedragscode voor leveranciers onmiddellijk melden.
- Op verzoek deelnemen aan audits van de toeleveringsketen.
- Elk feitelijk of potentieel belangenconflict openbaar maken aan het management van Arconic voor gepaste beoordeling en beschikking.

## Cyberbeveiliging

### *Wij eisen van onze leveranciers dat zij:*

- Persoonsgegevens gebruiken en beschermen op een wijze die overeenkomt met redelijke verwachtingen en in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.
- Een uitgebreid cyberbeveiligings- en compliancebeleid handhaven en vertrouwelijke informatie van Arconic veilig en versleuteld verzenden en bewaren.
- Een speciaal programma voor informatiebeveiliging geïmplementeerd hebben, met getraind personeel en toezicht door het senior management.
- Systemen beveiligen met sterke, unieke wachtwoorden, multifactorauthenticatie implementeren en systemen up-to-date houden met de nieuwste patches.
- Firewalls en antivirussoftware gebruiken, regelmatig een back-up van gegevens maken en medewerkers trainen in de beste werkwijzen voor cyberbeveiliging.
- Compliance-audits op het gebied van beveiliging uitvoeren, ervoor zorgen dat externe leveranciers dezelfde werkwijzen hanteren en een noodplan voor cyberbeveiligingsincidenten bijhouden.
- Binnen 72 uur na het identificeren van een gebeurtenis die van invloed is op Arconic-gegevens een melding doen bij [PartnerCybersecurity@arconic.com](mailto:PartnerCybersecurity@arconic.com).

## ZORGEN MELDEN

Zorgen over mogelijke schendingen van deze gedragscode voor leveranciers kunnen 24/7 gemeld worden via de integriteitslijn van Arconic op [www.arconic.com/integrity-line](http://www.arconic.com/integrity-line).